

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

เรื่อง ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

-----------------------------------------------------------------------------------

                   อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปี งบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ได้รายงานผลการตรวจสอบให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดงจึงขอปิดประกาศผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไว้ ณ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ประชาชนและผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) 

(นายไพโรจน์ พัฒนเดชากูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

**แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ – ส่งพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง**

**ประจำปี ๒๕๖๑**

**องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา**

๑. การตรวจสอบการรับ – การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คำสั่งที่ ๒๙๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบตามคำสั่ง ดังนี้

สำนักปลัด ประกอบด้วย

๑. นางสาวประยูร สร้อยเพชร์ หัวหน้าสำนักปลัด ประธานกรรมการ

๒. นางสาวปฏิมาพร พรมโชติ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ

๓. นางสาวชลธิชา มะโนรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ

กองช่าง ประกอบด้วย

๑. นายสามารถ หิรัญวัฒนะ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. พ.จ.อ.เอกลักษณ์ หมั่นสระเกษ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน กรรมการ

๓. นางสาวนิศรา ทิพโชติ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการ

กองคลัง ประกอบด้วย

๑. นางธัญวรัตน์ สุปะมา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. พ.จ.อ.เอกลักษณ์ หมั่นสระเกษ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน กรรมการ

๓. นางสาวนิศรา ทิพโชติ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. นางอุไร เพ็ชรสุข นักบริหารการศึกษา ประธานกรรมการ

๒. นางยุพิน คำสอนพันธ์ ครู คศ.๑ กรรมการ

๓. นางมยุรีย์ เกยกลาง ครู คศ.๑ กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ – การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับการจ่าย

☑ ถูกต้อง

□ ไม่ถูกต้อง..........................................................................................................

๑.๓.๒ พัสดุคงเหลือตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ

☑ ครบ

□ ไม่ครบ เพราะ....ชำรุด.......................................................................................

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ดังนี้

☑ ชำรุด คือ

-๒-

**สำนักปลัด**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | หมายเลขประจำครุภัณฑ์ | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
| ๑ | เก้าอี้คอมพิวเตอร์ | ๔๐๑ ๕๐ ๐๐๑๕ | ๑ ตัว | ๐ |  |
| ๒ | เก้าอี้บุนวม | ๔๐๑ ๕๐ ๐๐๒๓ | ๑ ตัว | ๕๐๐ |  |
| ๓ | เก้าอี้บุนวม | ๔๐๑ ๕๐ ๐๐๒๔ | ๑ ตัว | ๕๐๐ |  |
| ๔ | เก้าอี้บุนวม | ๔๐๑ ๕๐ ๐๐๒๗ | ๑ ตัว | ๕๐๐ |  |
| ๕ | เก้าอี้บุนวม | ๔๐๑ ๕๐ ๐๐๓๒ | ๑ ตัว | ๕๐๐ |  |
| ๖ | เก้าอี้บุนวม | ๔๐๑ ๕๐ ๐๐๓๓ | ๑ ตัว | ๕๐๐ |  |
| ๗ | เก้าอี้บุนวม | ๔๐๑ ๕๐ ๐๐๓๙ | ๑ ตัว | ๕๐๐ |  |
| ๘ | เก้าอี้บุนวม | ๔๐๑ ๕๐ ๐๐๔๒ | ๑ ตัว | ๕๐๐ |  |
| ๙ | เก้าอี้บุนวม | ๔๐๑ ๕๐ ๐๐๔๔ | ๑ ตัว | ๕๐๐ |  |
| ๑๐ | เก้าอี้บุนวม | ๔๐๑ ๕๐ ๐๐๔๖ | ๑ ตัว | ๕๐๐ |  |
| ๑๑ | เก้าอี้ ๓-๖ | ๔๐๑ ๕๐ ๐๐๖๓ | ๑ ตัว | ๐ |  |
| ๑๒ | เก้ออี้บุนวม | ๔๐๑ ๕๕ ๐๔๘๕ | ๑ ตัว | ๔๐๐ |  |
| ๑๓ | เก้ออี้บุนวม | ๔๐๑ ๕๕ ๐๔๘๖ | ๑ ตัว | ๔๐๐ |  |
| ๑๔ | เก้ออี้บุนวม | ๔๐๑ ๕๕ ๐๔๘๙ | ๑ ตัว | ๔๐๐ |  |
| ๑๕ | เก้ออี้บุนวม | ๔๐๑ ๕๕ ๐๔๙๗ | ๑ ตัว | ๔๐๐ |  |
| ๑๖ | เก้ออี้บุนวม | ๔๐๑ ๕๕ ๐๕๐๑ | ๑ ตัว | ๔๐๐ |  |
| ๑๗ | เครื่องคอมพิวเตอร์  เครื่อง CPU  โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ | ๔๑๖ ๕๑ ๐๐๑๒/๑  ๔๑๖ ๕๑ ๐๐๑๒/๓  ๔๑๖ ๕๑ ๐๐๑๒/๕ | ๑ ชุด | ๓๔,๙๐๐ |  |
| ๑๘ | เครื่องคอมพิวเตอร์  เครื่อง CPU  โต๊ะวางคอมพิวเตอร์  เก้าอี้ | ๔๑๖ ๕๒ ๐๐๑๕/๑  ๔๑๖ ๕๒ ๐๐๑๕/๓  ๔๑๖ ๕๒ ๐๐๑๕/๕  ๔๑๖ ๕๒ ๐๐๑๕/๖ | ๑ ชุด | ๓๓,๐๐๐ |  |
| ๑๙ | **เครื่องขยายเสียง**  ๑. ตัวผสมเสียงขนาด ๑๒ ร่องเสียง จำนวน ๑ เครื่อง  ๒. ตัวปล่อยเสียง จำนวน ๑ เครื่อง  ๓.ตัวปรับเสียง จำนวน ๑ เครื่อง  ๔.ขาตั้งลำโพง จำนวน ๒ ตัว  ๕.ลำโพงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว  ๖.ตัวขยายเสียง จำนวน ๒ เครื่อง  ๗.ตู้ RACK จำนวน ๑ ตู้  ๘.สายสัญญาณ จำนวน ๘ เส้น  ๙.แจ๊กแสปกคอล จำนวน ๑๖ ตัว  ๑๐.ลำโพงซับเบส ๑๘ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว | ๔๖๒ ๕๕ ๐๐๐๓ | ๑ ชุด | ๙๙,๕๐๐ | ชำรุดรายการที่ ๕,๘,๙ |
| ๒๐ | เครื่องสำรองไฟฟ้า | ๔๑๖ ๕๗ ๐๐๓๘ | ๑ เครื่อง | ๑,๗๐๐ |  |
| ๒๑ | ป้อมตำรวจ | ๑๘๔ ๕๐ ๐๐๐๑ | ๑ หลัง | ๙๐,๐๐๐ |  |
| ๒๒ | ห้องน้ำป้อมยามตำรวจ | ๑๘๗ ๕๑ ๐๐๐๑ | ๑ หลัง | ๑๒๖,๒๐๐ |  |

-๓-

**กองคลัง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | หมายเลขประจำครุภัณฑ์ | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
| ๑ | เครื่องคอมพิวเตอร์  เครื่องปริ้น  เครื่อง CPU  โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ | ๔๑๖ ๕๑ ๐๐๑๓/๑  ๔๑๖ ๕๑ ๐๐๑๓/๒  ๔๑๖ ๕๑ ๐๐๑๓/๓  ๔๑๖ ๕๑ ๐๐๑๓/๕ | ๑ ชุด | ๒๘,๘๐๐ |  |
| ๒ | เก้าอี้บุนวม | ๔๐๑ ๕๑ ๐๒๑๔ | ๑ ตัว | ๐ |  |
|  |  |  |  |  |  |

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | หมายเลขประจำครุภัณฑ์ | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
| ๑ | เก้าอี้เด็กปฐมวัย | ๔๐๐ ๕๒ ๐๐๔๕ | ๓ ตัว | ๑,๘๐๐ | ตัวละ ๖๐๐ บาท |
| ๒ | เก้าอี้เด็กปฐมวัย | ๔๐๐ ๕๒ ๐๐๔๗ | ๓ ตัว | ๑,๘๐๐ | ตัวละ ๖๐๐ บาท |
| ๓ | เก้าอี้เด็กปฐมวัย | ๔๐๐ ๕๒ ๐๐๔๘ | ๓ ตัว | ๑,๘๐๐ | ตัวละ ๖๐๐ บาท |
| ๔ | ลูกโลกนั่งหมุน | ๔๗๖ ๕๐ ๐๐๐๓ | ๑ เครื่อง | ๗,๐๐๐ |  |
| ๕ | พัดลมโคจร | ๔๓๒ ๕๐ ๐๐๐๓ | ๑ เครื่อง | ๑,๑๐๐ |  |
| ๖ | พัดลมโคจร | ๔๓๒ ๕๐ ๐๐๐๔ | ๑ เครื่อง | ๑,๑๐๐ |  |
| ๗ | พัดลมโคจร | ๔๓๒ ๕๐ ๐๐๐๕ | ๑ เครื่อง | ๑,๑๐๐ |  |
| ๘ | พัดลมโคจร | ๔๓๒ ๕๐ ๐๐๑๑ | ๑ เครื่อง | ๑,๑๐๐ |  |
| ๙ | เพาร์เวอร์แอมป์ | ๔๖๒ ๕๘ ๐๐๐๘ | ๑ ตัว | ๘,๐๐๐ |  |

□ เสื่อมคุณภาพ คือ

๑.................................-.................................เพราะ.....................-........................

๒.................................-.................................เพราะ.....................-........................

ฯ ล ฯ

จำนวน.........................................................

□ สูญหาย คือ

๑.................................-.................................เพราะ.....................-........................

๒.................................-.................................เพราะ.....................-........................

ฯ ล ฯ

จำนวน.........................................................

□ ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ

๑.................................-.................................เพราะ.....................-........................

๒.................................-.................................เพราะ.....................-........................

ฯ ล ฯ

จำนวน.........................................................

-๔-

๒. กรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คำสั่งที่ ๓๓๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑

☑ ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางเพ่ง เพราะ เป็นพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานปกติและใช้งานมานาน

□ ต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ....................-.................................................

๓. กรณีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางเพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่งที่...........-............................

ลงวันที่.....................................................................................................................................

๓.๒ ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดในทางเพ่ง

□ ไม่ต้องมีผู้รับผิด เพราะ...................................-......................................................

□ มีผู้รับผิด เพราะ.................................................-.....................................................

□ ผู้ร่วมรับผิดชอบ เพราะ....................................-.....................................................

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

□ แก้ไขให้คงสภาพเดิม

□ ชดใช้เป็นพัสดุ

□ ชดใช้เป็นเงิน

□ ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ การชดใช้เป็นเงิน

□ ภายใน ๓๐ วัน

□ ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี

□ ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔. กรณีที่ผู้รับผิดในทางเพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการคือ

□ ดำเนินการทางศาล

□ ไม่ดำเนินการทางศาล เพราะ.........................................-............................................................

..........................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายไพโรจน์ พัฒนเดชากูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง